

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!



Весна пришла! Мы, сибиряки, после долгой зимы ждали этого с особым нетерпением. Весна в нашем сознании крепко связана с обновлением не только природы, но и всей нашей жизни.

Институт муниципального развития тоже не остается в стороне от всеобщего обновления. Мы делаем все возможное, для улучшения качества нашего с вами сотрудничества. Самое важное в этом направлении, на сегодняшний день – это полученная учреждением лицензия на образовательную деятельность. В настоящее время сотрудниками Института муниципального развития для вас уже разработаны несколько программ повышения квалификации, которые, надеемся, значительно повысят эффективность нашей общей деятельности, а значит и уровень качества жизни в территориях.

Изменения коснулись еще одного важного

аспекта нашего с вами взаимодействия – сайта Института муниципального развития. Прошу обратить внимание на то, что у нас появился новый, более наполненный с точки зрения информации, и более удобный в использовании сайт.

В этом номере вестника «Муниципальный дом», помимо традиционных юридических вопросов, мы продолжаем вас знакомить с новыми практиками муниципального управления, внедряемыми в территориях. Представляем вашему вниманию статью об общественных советах Минусинска, которые были созданы в самом конце прошлого года, а в этом – уже принесли результаты. Нас очень порадовала активность минусинцев, которые не желают никому уступать право на принятие решений, касающихся их благополучия. И, конечно, от вас мы тоже ждем новостей. Пишите, делитесь вашими идеями и предложениями!

*Директор ККГБОУ ДПО (ПК)
«Институт муниципального развития»,
Кандидат юридических наук*

МЕНЩИКОВ Алексей Анатольевич

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНСТИТУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПОЛУЧИЛ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

24 июня 2011 года Правительством Красноярского края было подписано постановление № 365-п «О переименовании Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения «Институт муниципального развития» и внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края и постановление Правительства Красноярского края по вопросу регулирования деятельности Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения «Институт муниципального развития».

Переименование и изменение устава произведены в связи переходом к финансовому обеспечению деятельности путем пре-

доставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и расширением деятельности Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения «Институт муниципального развития».

Настоящий статус Института муниципального развития:

Красноярское краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт муниципального развития».

Алексей Меншиков, директор Института муниципального развития: «Изменение устава и расширение деятельности – это краеугольный камень развития учреждения. Сейчас мы четко просматриваем динамику изменения - из методического консультационного пункта 2003 – 2008 годов мы трансформировались в межрегиональное образовательное учреждение с широким спектром услуг для муниципального сообщества».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН образовательного модуля «Муниципальное управление»

2012 году образовательный модуль «Муниципальное управление» состоит из 3-х равнозначных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в форме дистанционного обучения продолжительностью 72 часа, а также выездных семинаров по актуальным вопросам местного самоуправления продолжительностью от 3-х до 20 часов. Образовательный модуль разработан для глав муниципальных образований, их заместителей, депутатов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Все программы образовательного моду-

ля направлены на повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, на подготовку их к выполнению трудовых функций с учетом современных требований.

Программы дистанционного обучения включают в себя изучение определенного набора дисциплин, для которых разработаны курс лекций, практические задания, подобраны методические материалы, список рекомендуемой литературы. В процессе обучения ведутся консультации в режиме он-лайн по разъяснению вопросов, возникающих по мере изучения дисциплин, выполнению практического задания. Предусмотрены промежуточная и итоговая оценка в форме выполнения письменного домашнего задания и письменные ответы на контрольные вопросы. По итогам обучения выдается свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

Более подробную информацию об образовательных программах можно получить по запросу и на сайте www.krasimr.ru.

*Начальник
проектно – организационного отдела,*

ИРИНА ВАЛЮШИЦКАЯ

В РЕГИОНАХ

«ЮЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО» - ОБЩЕСТВЕННЫЕ СОВЕТЫ МИНУСИНСКА КАК ИНСТРУМЕНТ ГРАЖДАНСКОГО УЧАСТИЯ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

28 февраля 2012 года в Минусинске прошел семинар, посвященный гражданскому участию в местном самоуправлении. Мероприятие было организовано Институтом муниципального развития при поддержке Администрации г.Минусинск. На семинаре обсуждались организационно – правовые формы участия граждан в местном самоуправлении, участники разработали миссию общественных советов города, осветили правовые аспекты их деятельности и формы взаимодействия активно-настроенных граждан со структурами власти.



По мнению экспертов Института муниципального развития тема гражданского участия в местном самоуправлении на сегодняшний день является очень актуальной. Если вернуться назад и проанализировать весь путь становления местного самоуправления в новейшей истории, станет ясно, что для муниципальных образований Красноярского края до сих пор было характерно сосредоточение внимания на создании инфраструктурных предпосылок – правовых и организационных. Однако, развитие местного самоуправления невозможно без активного включения в этот процесс сообщества людей, живущих на данной территории.

И закон позволяет формировать целый спектр сюжетов, связанных с механизмами общественного участия в местном самоуправлении. В частности, появляется идея территориального общественного самоуправления и близкого с ним по идее механизма создания общественного совета. Минусинск стал одним из первых городов, уделивших такому варианту участия граждан должное внимание. В конце 2011 года в Минусинске по инициативе и.о. главы города Натальи Федотовой стартовал масштабный проект «Южное правительство». В рамках проекта весь город был поделен на 12 округов, в каждом из которых появился территориальный орган местного самоуправления.

Работа новых органов самоуправления осуществляется по трем направлениям: благоустройство, контроль за деятельностью организаций, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий. Наталья Федотова, глава г. Минусинск: «Предмет деятельности общественного совета – это вопросы местного значения, те вопросы, которые существуют здесь, в этом округе, и которые жители могут решить самостоятельно».

Общественное самоуправление – это путь взаимодействия с властью, дающий возможность напрямую влиять и непосредственно участвовать в решении проблем местного значения. Они позволяют защищать общественные интересы, выстраивать сеть «народного контроля» и автоматически делать достоянием гласности любое противозаконное действие, коллективно предъявлять претензии к нарушителям закона, и таким образом реально повысить качество жизни горожан.

В общественные советы округов вошли представители социально – активных сил Минусинска: руководители предприятий, директора школ и детских садов, члены совета ветера-

нов, участник молодежных организаций, и просто граждане, желающие улучшить жизнь в городе.

«Приятно удивлены активностью минусинской общественности, – отметил директор Института муниципального развития Алексей Менщиков, – Замечательно, что инициатором движения стала глава города Наталья Федотова. Сегодня территориальное общественное самоуправление существенно развито в Хакасии, а в Красноярском крае лишь набирает обороты. И то, что позиция Минусинска является ведущей в крае в этом направлении, дает ему реальный шанс стать пилотной площадкой в крае для развития и успешной реализации поставленных задач».

Благодаря общественным советам еще до Нового года в Минусинске были организованы субботники, были залиты катки, на праздничных каникулах был интересно организован досуг жителей микрорайонов. Сейчас разрабатываются планы работ общественных советов на ближайшую перспективу, большинство уже наметило себе «фронт работ». Это и участие в распределении бюджета, и мониторинг работы общественного транспорта, очистка от мусора зеленых территорий, мероприятия по привлечению молодежи к общественной жизни города, и даже совместные акции с полицией города.

Более подробно о проекте «Южное правительство» можно узнать на сайте г. Минусинск. <http://www.minusinsk.info>.

Ну а нам остается только пожелать минусинцам успеха в благом начинании!

*Методист
ЕКАТЕРИНА ФРОЛОВА*

НОВЫЙ САЙТ

НОВЫЙ САЙТ – НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

В связи с расширением спектра услуг ККГБОУ ДПО (ПК) «Институт муниципального развития» с апреля 2012 года начинает функционировать новый сайт учреждения, который доступен по адресу: www.krasimr.ru. На нашем новом сайте вы по-прежнему сможете знакомиться с новостями, изменениями в законодательстве, пользоваться библиотекой методических материалов и задавать свои вопросы в рубрике «Вопрос – Ответ». Кроме того, теперь станет возможным оформить подписку на обновления некоторых разделов, а также просматривать фотографии и видео с наших мероприятий. Все стало доступнее, удобнее, нагляднее.

На новом сайте появился новый раздел – «Образовательная деятельность», предназначенный для граждан, занимающихся по дистанционным программам повышения квалификации.

Обращаем ваше внимание на то, что на новом сайте старые пароли не действуют и необходима новая регистрация. Если у вас возникают какие-

либо трудности с процедурой регистрации, просим вас обращаться в Институт муниципального развития по электронному адресу frolova@krasimr.ru или по телефону:

8 (391) 211-96-77. В процессе перехода на новый сайт, изменились также и электронные адреса наших сотрудников. Каждому из вас придут электронные письма с новыми адресами юрисконсультов. Уточнить адреса можно также по телефонам учреждения.

Уведомляем вас, что в настоящее время сайт работает в тестовом режиме. Просим вас зарегистрироваться и активно пользоваться всеми интересующими вас разделами. Это позволит нам быстрее выявить и устранить недочеты в работе сайта. Надеемся на эффективное сотрудничество!

*Методист
ЕКАТЕРИНА ФРОЛОВА*

КОНСУЛЬТАЦИЯ ЮРИСТА

СОЗДАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МФЦ, ПРИНЦИП ОДНОГО ОКНА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) – российская организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна». В соответствии с указанным принципом предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Обращаем внимание, что требования к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ, установлены постановлением Правительством Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Основными функциями МФЦ являются:

- 1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением

государственных и муниципальных услуг;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

Многофункциональные центры осуществляют свою деятельность бесплатно для заявителей, за исключением дополнительных услуг.

Согласно пункту 1 правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.10.2009 № 796 (далее – Правила, постановление № 796) многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг является государственным или муниципальным учреждением (в том числе автономным учреждением), созданным субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в целях организации централизованного предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Многофункциональные центры могут создаваться следующим образом:

субъектом Российской Федерации создается многофункциональный центр и формируются в муниципальных образованиях (городских округах, муниципальных районах) его обособленные подразделения (филиалы);

на территории субъекта Российской Федерации создаются многофункциональные центры муниципальными образованиями.

Многофункциональные центры могут создаваться следующим образом:

субъектом Российской Федерации создается многофункциональный центр и формируются в муниципальных образованиях (городских округах, муниципальных районах) его обособленные подразделения (филиалы);

на территории субъекта Российской Федерации создаются многофункциональные центры муниципальными образованиями.

В настоящее время в Красноярском крае создано краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»). В рамках реализации в Красноярском крае долгосрочной целевой программы «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п. В рамках этой целевой программы, помимо прочего, предполагается открытие структурных подразделений КГБУ «МФЦ» (14 единиц) и мобильных пунктов (2 единицы) на территории муниципальных образований Красноярского края.

При создании многофункциональных центров муниципальными образованиями следует учитывать следующее.

Муниципальное образование в соответствии с частью 2 статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9.1. Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может создать многофункциональный центр в форме муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения. Правовые основы, регулирующие деятельность учреждения каждого типа определены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» соответственно (далее – БК РФ, Федеральный закон № 7-ФЗ, Федеральный закон № 174-ФЗ).

В перечне мероприятий по созданию многофункционального центра в форме муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение) следует выделить следующие:

орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

подготовка предложений о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения по соответствующей форме (в случае создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения);

определение перечня муниципальных услуг, представление которых будет организовано на базе многофункционального центра;

определение перечня государственных услуг территориальных органов федеральных органов государственной власти по Красноярскому краю и исполнительных органов государственной власти Красноярского края, представление которых будет организовано на базе многофункционального центра;

принятие решения о создании муниципального учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

обеспечение принятия устава созданного муниципального учреждения или обеспечение внесения изменений в устав муниципального учреждения, путем изменения типа которого

создано муниципальное учреждение;

назначение членов наблюдательного совета муниципального учреждения (для муниципального автономного учреждения);

принятие решения об открытии муниципальному учреждению счета в кредитной организации или лицевого счета в территориальном органе федерального казначейства;

определение порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения учреждения (в случае отсутствия такого порядка, для бюджетного и автономного муниципального учреждения);

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (в случае отсутствия такого порядка);

утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (для бюджетного и автономного муниципального учреждения);

утверждение бюджетной сметы для муниципального казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальному бюджетному и автономному учреждению;

формирование и утверждение муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальному учреждению (для казенного учреждения только в случаях, определенных органом осуществляющим функции и полномочия учредителя);

предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению;

согласование проектов соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, заключаемых муниципальным учреждением в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения;

осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

муниципальное учреждение:

регистрация устава муниципального учреждения либо регистрация изменений в устав муниципального учреждения в связи с изменением типа и наименования учреждения (в случае создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения);

открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и (или) открытие расчетного счета в кредитной организации (только для автономных учреждений);

заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

КОНСУЛЬТАЦИЯ ЮРИСТА

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА

С 01.10.2011 года вступил в силу федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ). В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона № 6-ФЗ в случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации. В Красноярском крае в настоящее время к таковым законам относятся закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы» (далее - Закон края № 17-4354) и закон Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6551 «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Красноярского края» (далее - Закон края № 13-6551).

Так Законом края № 17-4354 предусмотрены перечни должностей муниципальной службы в

контрольном органе городского округа, муниципального района, городского, сельского поселения. Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Законом края № 17-4354 должности «председатель контрольно-счетного органа», «заместитель председателя контрольно-счетного органа», «аудитор» отнесены к должностям муниципальной службы.

Законом края № 13-6551 урегулированы следующие вопросы:

порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должностными лицами контрольно-счетного органа;

срок обязательного представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетного органа;

срок представления пояснений и замечаний к акту контрольно-счетного органа.

Экономист

АННА АРТЕМОВА

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

О ВСТУПЛЕНИИ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 361-ФЗ) были внесены изменения в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ). В числе прочего, часть 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ была дополнена положениями связанными с обязанностью главы муниципального образования опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования **в течение семи дней** со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Также обращаем Ваше внимание, что Федеральным законом № 361-ФЗ из части 5 статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ были исключены положения, посвященные решениям представительного органа муниципального образования, подписанным председателем представительного органа муниципального образования, которые не имеют нормативного характера. На практике такое изменение породило ряд вопросов.

Согласно разъяснениям Комитета по федеральному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации от

09.02.2012 года № 320-6/56 о применении в новой редакции части 5 статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ председатель представительного органа муниципального образования подписывает любые решения представительного органа, а те из них, что содержат нормы права, для приобретения юридической силы должны быть также подписаны главой муниципального образования.

В случае, если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования и исполняет полномочия его председателя, такой глава подписывает все решения, принимаемые представительным органом муниципального образования единолично. Вопрос о конкретном расположении реквизитов «подпись» на муниципальных правовых актах должен быть решен в каждом муниципальном образовании самостоятельно в уставах этих муниципальных образований в рамках реализации части 1 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ. При этом отсутствие единообразия в расположении реквизитов на муниципальных правовых актах, оформляемых в различных муниципальных образованиях, на юридической силе этих актов не отразится.

В рамках правовой помощи органам местного самоуправления Красноярского края сотрудники Учреждения готовы разъяснить вышеуказанные нормы индивидуально в письменном либо устном порядке.

Юристка

ЕЛЕНА РОМАНЮК

ВОПРОС-ОТВЕТ

КАКОВА ПРОЦЕДУРА ПЕРЕСМОТРА РАЗМЕРОВ ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВНЕСЕНИЮ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ ПРИВЕДЕНИИ ЕЕ В СООТВЕТСТВИЕ С ПРЕДЕЛЬНЫМИ ИНДЕКСАМИ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ?

КАКИМ ОБРАЗОМ ПРИМЕНЯТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОТ 18.01.2012 № 14-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕСМОТРА РАЗМЕРОВ ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВНЕСЕНИЮ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ ПРИВЕДЕНИИ ЕЕ В СООТВЕТСТВИЕ С ПРЕДЕЛЬНЫМИ ИНДЕКСАМИ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ?»

Согласно части 3 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, устанавливают предельные индексы в среднем по муниципальным образованиям. Указанные предельные индексы и тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны соответствовать предельным индексам, установленным федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов и надбавок, в случае их установления.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вправе установить только индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Указанные предельные индексы устанавливаются исходя из объемов производимых товаров и оказываемых услуг организаций коммунального комплекса с учетом утвержденных представительными органами местного самоуправления инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, тарифов на основе долгосрочных параметров и иных долгосрочных параметров регулирования деятельности соответствующих организаций, обязательств по концессионным соглашениям, объектом которых являются системы коммунальной инфраструктуры, а также с учетом местных и иных особенностей.

В целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, предусмотренные статьей 157 Жилищного Кодекса Российской Федерации, действуют нормы статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ), предусматривающие соответствие размера платы граждан за коммунальные услуги установленным предельным минимальным и (или) максимальным индексам возможного изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

В развитие указанных норм, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2009 года № 708 утверждены Основы формирования предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Основы формирования предельных индексов), а также Приказом Минрегиона России от 23 августа 2010 года № 378

утверждены Методические указания по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

В соответствии с пунктом 2 Основ формирования предельных индексов предельные индексы утверждаются не позднее внесения в законодательный орган субъекта Российской Федерации проекта закона о бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

В целях реализации норм Жилищного кодекса РФ был принят приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 07.10.2011 № 288-т «Об установлении предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2012 год» (далее – Приказ об индексах).

Однако, согласно части 8 статьи 6 Федерального закона № 184-ФЗ, положения об установлении предельных индексов, предусмотренные частями 1 - 7 статьи 6 Федерального закона № 184-ФЗ, действуют **до 1 января 2012 года**.

На основании вышеизложенного и в целях недопущения увеличения платы граждан за коммунальные услуги с 1 января 2012 г. Минрегион России указывает на необходимость применения при государственном регулировании тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса на 2012 год положений, предусмотренных частями 1 - 7 статьи 6 Федерального закона № 184-ФЗ (Письмо Минрегион РФ от 25.11.2012 № 32565-ИБ/14).

В целях реализации рекомендации Минрегиона России, было принято Постановление Правительства Красноярского края от 18.01.2012 № 14-п «Об утверждении порядка пересмотра размеров подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении ее в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Порядок). Согласно пункту 6 Порядка в случае превышения роста размера платы граждан за коммунальные услуги установленного предельным индексом орган местного самоуправления в течение одного календарного месяца с даты вступления в силу нормативного правового акта министерства жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (Приказ об индексах) принимает решение о пересмотре управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами размеров подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги. Решение о пересмотре должно распространяться на круг организаций, имеющих в муниципальном образовании и перечисленных в пункте 5 Порядка.

При этом, обращаем Ваше внимание, что в Порядке предусматриваются различные процедуры приведения платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными индексами для муниципальных образований, перечисленных в приложении к Порядку, и муниципальных образований в нем неперечисленных, но в которых наблюдается превышение платы за коммунальные услуги относительно установленных предельных индексов.

В первом случае муниципальные образования должны руководствоваться положениями пунктов 9, 10 Порядка, а во втором случае муниципальные образования должны руководствоваться положениями пунктов 7, 8 Порядка. По результатам рассмотрения каждого из заявлений от собственников жилых домов или лиц, зарегистрированных по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке, за исключением проживающих по договору найма жилого помещения, собственников жилых помещений мно-

гоквартирного дома, осуществляющих непосредственное управление таким домом, а также нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственников помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами принимается решение о приведении в соответствие с предельными индексами размера платы граждан за коммунальные услуги либо решение об отказе в приведении в соответствие с предельными индексами размера платы граждан за коммунальные услуги.

Вы можете ознакомиться с данными материалами на официальном сайте Учреждения (www.kmc.krsn.ru) в разделе «Методические материалы».

Юрисконсульт
ЕЛЕНА РОМАНЮК

КОНСУЛЬТАЦИЯ ЮРИСТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТЗЫВА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ЕГО ИЗБРАНИЯ ИЗ СОСТАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА.

Пунктом 2 статьи 71 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) предусмотрено, что *население* муниципального образования *вправе отозвать* депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, *выборных должностных лиц местного самоуправления*. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ *голосование по отзыву* депутата, члена выборного органа местного самоуправления, *выборного должностного лица местного самоуправления* проводится *по инициативе населения*.

Статьей 2 Федерального закона № 131-ФЗ предусмотрено, что *выборным должностным лицом* местного самоуправления является должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования, как закреплено пунктом 2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ, в соответствии с Уставом муниципального образования избирается на выборах либо представительным органом из своего состава. Соответственно глава муниципального образования является выборным должностным лицом.

Таким образом, если системно толковать положения данных статей, представляется, что ни статья 71, ни статья 24 вышеназванного закона не предусматривают ограничения по отзыву главы муниципального образования населением в зависимости от способа его избрания.

Кроме того, пункт 6 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ, регламентирующий досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования, предусматривает такое основание, как отзыв избирателями. При этом также не говорится о том, к какой системе избрания главы муниципального образования применяются данные положения.

На основании вышеизложенного полагаем, что пунктом 6 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ не установлено запрета на применение отзыва, как меры ответственности, к главе муниципального образования, в случае если он избирается из состава представительного органа.

По вопросу, связанному с отзывом главы муниципального образования, в случае если и он избирается из состава представительного органа, как депутат, избранный по спискам избирательных объединений, считаем, что положения пункта 2.1 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ не применяются к главе муниципального образования, так как данное положение касается статуса депутата. В свою очередь нельзя автоматически (без специального на то указания Закона) распространять условия, регламентирующие статус депутата выборного органа местного самоуправления, на главу муниципального образования.

Таким образом, считаем, что положения пункта 2.1 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ не распространяются на главу муниципального образования при его избрании из состава представительного органа, как депутата, избранного по спискам избирательных объединений.

Юрисконсульт
СЕРГЕЙ ЕМЕЛЬЯНОВ

ВОПРОС-ОТВЕТ

ЧЬЕЙ ОБЯЗАННОСТЬЮ ЯВЛЯЕТСЯ УСТАНОВКА ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ ВНУТРИ ПОСЕЛЕНИЯ?

Согласно пункту 8 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», к собственности поселения относятся автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

Данный закон не устанавливает четких критериев отнесения дорог к дорогам местного значения. Это осуществляется по остаточному принципу. Перечни автодорог федерального, регионального и межмуниципального значения утверждаются Правительством РФ и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, соответственно, эти перечни и являются документами, определяющими статус этих дорог. Дороги же, которые не включены ни в один из указанных перечней и не оформлены в частную собственность, в силу закона должны признаваться дорогами местного значения.

Согласно пункту 1 статьи Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооруже-

ния, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Теперь из Закона однозначно следует, что обеспечение автодорог дорожными знаками, светофорами и другими устройствами для регулирования дорожного движения (которые называются элементами обустройства автодорог и как таковые входят в состав автодорог), в т.ч. установка и содержание этих устройств на автодорогах местного значения, относится к компетенции органов местного самоуправления. При этом дорожную разметку сложно отнести к устройствам, хотя ее целевое назначение, безусловно, регулирование дорожного движения.

Итак, в отношении автодорог местного значения органы местного самоуправления обязаны содержать не только собственно дороги, но и технологически связанные с ними объекты. Как видно из контекста, технологически связанными с дорогами считаются лишь объекты, имеющие отношение к использованию дорог по их прямому назначению - для движения транспортных средств. Соответственно, к таким объектам не относятся сети связи, тепловые, электрические и иные сети и объекты коммуникаций, физически размещенные в пределах дороги, но функционально к ней не относящиеся.

На основании изложенного можно сделать вывод о том, что установка дорожных знаков на дорогах местного значения является обязанностью органов местного самоуправления.

Юриисконсульт
ОЛЬГА ТУГАРИНОВА

ВОПРОС-ОТВЕТ

КАКОВА ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ДЕПУТАТСКОГО ЗАПРОСА ДЕПУТАТОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?

Депутатский запрос - это способ получения представительным органом муниципального образования информации или разъяснения по той или иной проблеме.

На федеральном уровне статус депутата определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, а также Федеральным законом №3-ФЗ от 08.05.1994 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». При этом действующее законодательство не регламентирует процедуру депутатского запроса на муниципальном уровне.

Пункт 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает, что к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относится контроль за исполнением органами местного са-

моуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Следовательно, представительный орган муниципального образования вправе осуществлять контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения. В порядке осуществления контрольных полномочий представительный орган вправе запрашивать необходимую для этих целей информацию, в том числе путем направления депутатского запроса. Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает, что порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования.

Учитывая сложившуюся практику на региональном и местном уровнях, для решения процедурных вопросов в ходе осуществления контрольных полномочий представительным органом, целесообразно определить в уставе муниципального образования, регламенте представительного органа и иных муниципальных правовых актах вопросы взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления, порядок осуществления контрольных полномочий представительным органом, порядок предоставления информации органами и должностными лицами представительному органу, порядок и сроки направления ответа на поступивший запрос.

Кроме этого, Комитетом Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления на официальном сайте размещены разъяснения по контрольным полномочиям представительного органа, с которыми рекомендуем ознакомиться на сайте Комитета <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru>

Юрисконсульт
СЕРГЕЙ ЕМЕЛЬЯНОВ

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РАЗЪЯСНЕНИЕ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ПО ФЕДЕРАТИВНОМУ УСТРОЙСТВУ И ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЧАСТИ 5 СТАТЬИ 43 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (В РЕДАКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30 НОЯБРЯ 2011 ГОДА № 361-ФЗ) 9 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА № 3.20-6/56

В связи с поступающими обращениями относительно порядка применения части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ) Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления считает необходимым дать следующее разъяснение. Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» был внесен целый ряд изменений, направленных на совершенствование правового регулирования организации местного самоуправления в нашей стране. В числе прочего, из части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, посвященной муниципальным правовым актам, издаваемым председателем представительного органа, было исключено указание на подписание председателем представительного органа только тех решений представительного органа муниципального образования, которые не имеют нормативного характера. Необходимость данной новеллы объясняется имевшими место ситуациями, когда решение представительного органа, которым принимался муниципальный правовой акт, подписывалось исключительно главой муниципального образования, исполняющим полномочия главы местной администрации. Таким образом, действующая редакция части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ предусматривает подписание председателем представительного органа всех решений, принимаемых представительным органом муниципального образования, вне зависимости от характера их содержания и вопросов, по которым они были приняты. В связи с этим необходимо учитывать, что природа решений, принимаемых представительным органом муниципального образования, по своей сути является ненорматив-

ной. Основная функция решений – придание процессуальной формы волеизъявлению депутатов представительного органа муниципального образования. Вместе с тем, эта воля может быть направлена и на установление норм права. В этом случае законодатель оперирует понятиями «правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования» (часть 3 статьи 43), «общеобязательные правила» (абзац 18 части 1 статьи 2), «нормативный правовой акт, принятый представительным органом» (часть 13 статьи 35). При этом во всех случаях речь идет не о форме принимаемых представительным органом муниципального образования актов – это всегда решение, а об их нормативно-правовом компоненте.

В законотворческой практике государственных органов – Федерального Собрания Российской Федерации, а также законодательных представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации – принятие этими органами законов оформляется соответствующими постановлениями (см., например, часть 1 статьи 126 Регламента Государственной Думы, пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»). Юридическими фактами, знаменующими завершение законотворческой процедуры, является подписание и обнародование закона: федерального закона – Президентом Российской Федерации (пункт «д» части 1 статьи 84, часть 2 статьи 107 Конституции Российской Федерации), закона субъекта Российской Федерации – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (пункт 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ). При этом Президент Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Федерации) наделены правом отклонения закона (часть 3 статьи 107 Конституции Российской Федерации, пункт 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ). Как на федеральном, так и на региональном уровне предусмотрена процедура преодоления наложенного вето квалифицированным большинством голосов. Следует особо обратить внимание на то, что Президент Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), отклоняют именно закон (то есть нормативный правовой акт), а не постановление соответствующего законодательного органа о его принятии, не носящее нормативного характера.

На муниципальном уровне адекватный аналог закона (федерального, субъекта Российской Федерации) отсутствует. Тем не менее аналогия с федеральной или региональной законотворческой процедурой в муниципальной практике уместна и фактически предусмотрена Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. Принимаемые представительным органом муниципального образования акты, хотя и имеют различные правовое содержание и процессуальное значение, в абсолютном большинстве случаев не разделяются по форме – они все называются решениями. Своего рода исключение представляет собой устав муниципального образования, принимаемый решением представительного органа. В этом случае решение представительного органа, носящее индивидуально-правовой (процессуальный) характер, является аналогом постановления законодательного органа, а сам устав (нормативный акт) – прямой аналог закона. Как уже было отмечено, иные акты не различаются по виду – все они являются «решениями». Более того, в практике встречается несколько юридико-технических приемов оформления решений представительных органов. В одних случаях нормы права представляют собой приложение к решению представительного органа. Так обычно принимаются различного рода планы, программы, порядки (например, генеральный план, программа развития, порядок управления имуществом) и т.п. В других случаях нормы права совмещаются в одном тексте с положениями, не имеющими нормативного характера. Так часто оформляются поправки в уже действующие муниципальные правовые акты, в том числе, и в устав муниципального образования. Несмотря на различие юридико-технических приемов, процессуальные роли участников нормотворческого процесса остаются неизменными. Председатель представительного органа муниципального образования, подписывая принятое представительным органом решение, удостоверяет окончание рассмотрения принимаемого акта в представительном органе.

Подпись главы муниципального образования завершает нормотворческую процедуру. В зависимости от юридической техники оформления решения, главой муниципального образования может быть подписан либо непосредственно нормативный правовой акт (если он структурно выделен, например в качестве приложения), или же, вместе с председателем представительного органа, принятое представительным

органом муниципального образования решение в целом если нормативный компонент в принятом правовом акте содержится, но структурно не обособлен. При этом как и в случае с органами государственной власти, предусмотренное частью 13 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ право вето распространяется только на нормативную суть принимаемых представительным органом муниципального образования решений; положения, процессуально оформляющие волю представительного органа, отклонены быть не могут.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (часть 3 статьи 43) предусматривает принятие представительным органом муниципального образования решений как содержащих нормы права, то есть устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, так и решений ненормативного, характера.

Необходимым условием приобретения юридической силы решениями представительного органа муниципального образования, имеющими ненормативный, индивидуальный характер является подписание такого решения председателем соответствующего представительного органа, а в некоторых случаях – даже уполномоченным депутатом этого представительного органа (см., например, части 10 и 11 статьи 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, хотя и подписанный председателем представительного органа, но не удостоверенный подписью главы муниципального образования, обрести юридическую силу не может.

С учетом изложенного, любые решения представительного органа муниципального образования должны быть подписаны председателем представительного органа муниципального образования, а те, что содержат нормы права, для приобретения юридической силы должны быть подписаны главой муниципального образования. В случае, если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования и исполняет полномочия его председателя, такой глава подписывает все решения, принимаемые представительным органом муниципального образования единолично. Вопрос о конкретном расположении реквизитов «подпись» на муниципальных правовых актах должен быть решен в каждом муниципальном образовании самостоятельно в уставах этих муниципальных образований в рамках реализации части 1 (пункт 6) статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. При соблюдении правовых позиций, выявленных и изложенных в настоящем разъяснении, отсутствие единообразия в расположении реквизитов на муниципальных правовых актах, оформляемых в различных муниципальных образованиях, на юридической силе этих актов никак не отразится.

*Председатель комитета
ВИКТОР КИДЯЕВ*

ВОПРОС-ОТВЕТ**ЧЕМ ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ ПОЛНОМОЧИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МСУ И МОГУТ ЛИ УКАЗАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ БЫТЬ ПОДТВЕРЖДЕНЫ НОТАРИАЛЬНО УДОСТОВЕРЕННОЙ ДОВЕРЕННОСТЬЮ**

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» помощнику депутата Государственной Думы выдается удостоверение.

В удостоверении, выдаваемом помощнику депутата Государственной Думы, указывается, что он является помощником депутата Государственной Думы по работе в Государственной Думе или по работе на соответствующей территории (с указанием наименований субъектов Российской Федерации). В удостоверение помощника депутата Государственной Думы, работающего на общественных началах, вносится запись о его работе на общественных началах.

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 14.05.2007 № 1-19П «О помощниках депутата Законодательного собрания Красноярского края» помощнику депутата на общественных началах, а также помощнику депутата по работе с избирателями, работающему по трудовому договору, выдается удостоверение по образцам, утвержденным Законодательным Собранием края.

Удостоверение помощника депутата по работе с избирателями, работающего по срочному трудовому договору, а также помощника на общественных началах оформляется специалистами отдела кадров и гражданской службы по письменному представлению депутата в недельный срок. При прекращении полномочий помощник депутата Законодательного Собрания края обязан сдать удостоверение в отдел кадров и гражданской службы.

Принимая во внимание, что вопрос, связанный с удостоверением полномочий помощника депутата представительного органа местного самоуправления не урегулирован действующим законодательством, и учитывая, аналогию с федеральными и региональными правовыми актами, а также практику муниципального правотворчества, рекомендуем Совету депутатов поселка Кедровый, принять Решение «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов поселка Кедровый», в котором предусмотреть полномочия помощника депутата. Кроме этого, в качестве приложения к Положению о помощнике депутата разработать образец удостоверения помощника депутата. Данное удостоверение должно быть скреплено печатью Совета депутатов и подписано председателем Совета. Указанное удостоверение и будет подтверждать полномочия помощника депутата.

К вопросу о том, могут ли, полномочия помощника депутата подтверждаться нотариально, необходимо обратиться к Основам Законодательства Российской Федерации о Нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, где указано, что одним из нотариальных действий является удостоверение сделок. В соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. С юридической точки зрения выдача доверенности один из видов односторонней сделки.

Доверенность можно разделить на три вида:

1) Генеральная (общая), предоставляющая право осуществлять любые законные действия от имени юридического лица, выдавшего доверенность, или распоряжаться всем имуществом физического лица – доверителя;

2) Специальная, дающая полномочия на совершение от имени доверителя в течение определенного времени ряда однородных действий (например, доверенность на судебное и арбитражное представительство, обычно выдаваемая юрисконсульту предприятия, или экспедитору – на получение грузов, поступающих в адрес организации);

3) Разовая, дающая право на совершение от имени доверителя одного конкретного юридического действия, например, на заключение с третьим лицом договора купли-продажи квартиры.

Учитывая вышеизложенное, нотариально удостоверить полномочия помощника депутата не представляется возможным, так как данная должность обладает особым статусом и достаточно широким специфическим кругом полномочий (выполняют поручения, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий и т.д.). Таким образом, можно сделать вывод, что полномочия помощника депутата представительного органа местного самоуправления можно подтвердить удостоверением установленного образца, которое утверждается Решением представительного органа муниципального образования.

Юрисконсульт
АРСЕНИЙ МИХАЙЛОВ