

Содержание

Введение	4
1. Муниципальные правовые акты: понятие и виды	5
2. Общие требования к правовым актам	15
2.1. Реквизиты правового акта.....	15
2.2. Внутренняя структура содержательной части правового акта	29
3. Вступление в силу муниципальных правовых актов.....	38
4. Порядок внесения изменений в муниципальные правовые акты	42
5. Список материалов, использованных при подготовке методического пособия	46

Введение

Качество жизни в муниципальном образовании во многом зависит от качества муниципального управления. В свою очередь, качество муниципального управления, с одной стороны зависит от людей реализующих властные полномочия, с другой стороны ключевую роль в данном вопросе играют правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, выступающие, как официальный регулятор общественных отношений, складывающихся в соответствующем муниципальном образовании. Уровень муниципального правотворчества определяет условия и возможности муниципалитетов в решении вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий, обеспечивает эффективность взаимодействия с органами государственной власти, в том числе контрольно-надзорными, и в целом обеспечивает защиту прав и свобод граждан.

В настоящем методическом пособии рассмотрена система муниципальных правовых актов, с разграничением их на виды.

Цель пособия – повысить качественный уровень муниципального нормотворчества.

Задачи пособия:

- рассмотреть понятие и виды муниципальных правовых актов;
- рассмотреть внутреннюю структуру правовых актов;
- рассмотреть особенности порядка вступления в силу муниципальных правовых актов;
- рассмотреть вопросы внесения изменений в муниципальные правовые акты.

Методическое пособие предназначено для специалистов органов местного самоуправления, непосредственно занимающихся разработкой муниципальных правовых актов, а также для других субъектов (депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, муниципальные служащие).

1. Муниципальные правовые акты: понятие и виды

Основным регулятором правоотношений на любом уровне власти являются правовые акты. При этом крайне важным является вопрос о качественном состоянии этих документов, поскольку они формализуют правоотношения в различных сферах жизни. Прежде чем говорить о понятии и видах муниципальных правовых актов необходимо определиться с понятием правовой акт, его признаками и видами.

Под правовым актом чаще всего подразумевается управленческое решение. В данном методическом пособии мы будем рассматривать правовой акт как «юридический документ».

С этой точки зрения правовой акт представляет собой – официальный письменный документ, принятый уполномоченным субъектом (орган власти, должностное лицо), имеющий обязательную юридическую силу, направленный на урегулирование общественных отношений в определенной сфере (-ах).

Анализируя данное понятие, следует выделить признаки присущие правовому акту, как юридическому документу:

1. Принимается уполномоченным субъектом (органом или должностным лицом);
2. Имеет специально – определенную официальную форму, реквизиты;
3. Имеет специальный порядок вступления в силу;
4. Регулирует правоотношения в соответствующей сфере правоотношений.

Правовые акты можно разделить на различные виды в зависимости от тех критериев, которые положены в основу деления.

Правовые акты могут быть разделены на две основные группы в зависимости от юридических свойств:

- нормативные правовые акты;
- ненормативные правовые акты.

Нормативным правовым актом признается – изданный в установленном порядке акт уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений. Данное понятие предусмотрено в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 №48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»¹.

Руководствуясь данным понятием, выделим основные признаки присущие нормативно-правовому акту:

- издается в специально установленном порядке;
- уполномоченным органом государственной власти, местного самоуправления или должностным лицом;
- содержит правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц;
- рассчитан на неоднократное применение;
- направлен на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Ненормативный правовой акт - изданный в установленном порядке, акт уполномоченного субъекта, обязательный для конкретного лица, рассчитанный на однократное применение, прекращающий свое действие

¹ СПС «Консультант Плюс»

после того как прекратились конкретные правоотношения определённые данным актом.

Признаки ненормативного правового акта:

- издан в установленном порядке;
- уполномоченным субъектом;
- носит индивидуально – определенный характер (адресован конкретному лицу);
- рассчитан на однократное применение.

По юридической силе правовые акты подразделяются на:

- Законы (Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ);
- Подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, и т.д.)

По уровню принятия правовые акты подразделяются:

- Федеральные (законы, подзаконные акты);
- Региональные (законы, подзаконные акты);
- Муниципальные (решения представительного органа, постановления главы муниципального образования и др.);
- Локальные (Приказы, Положения , правила и др.)

По юридической форме:

- Конституция РФ, Уставы (Конституции) субъектов РФ, уставы муниципальных образований;
- Законы (федеральный конституционный закон, кодекс, федеральный закон, законы субъектов РФ и др.)

- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ, высшего исполнительного органа субъекта РФ;
- Ведомственные правовые акты (министерств РФ, служб РФ, агентств РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ);
- Муниципальные правовые акты (решения представительного органа, постановления и распоряжения местной администрации и др.);
- Локальные правовые акты (приказы, положения, правила и др.).

По порядку принятия правовые акты подразделяются на:

- Принимаемые коллегиальным органом (федеральные законы; постановления Правительства и др.);
- Принимаемые на основе единоначалия (Указы Президента РФ, высшего должностного лица субъекта РФ).

Говоря о муниципальных правовых актах, следует отметить, что действующее законодательство содержит определение понятия муниципального правового акта.

Так, в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в статье 2 установлено понятие муниципального правового акта - это решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами

субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

Из законодательного определения понятия можно выделить несколько существенных признаков муниципального правового акта:

1) Особый субъект принятия:

- население муниципального образования;
- орган местного самоуправления; должностное лицо местного самоуправления.

2) Предмет регулирования: по вопросам местного самоуправления; по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; по иным вопросам, отнесенным уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц;

3) Форма – документально оформлен, то есть, принят в рамках установленной процедуры, имеет соответствующие реквизиты;

4) Обязательность применения: носит властный характер и обязателен для применения различными субъектами в зависимости от предмета правового регулирования: граждане, органы власти, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Муниципальные правовые акты также могут быть классифицированы по разным основаниям.

1. Так, с точки зрения юридических свойств муниципальные правовые акты могут быть нормативными и ненормативными.

Примеры муниципальных нормативных правовых актов:

- Решение Симферопольского горсовета Республики Крым от 22.10.2015 №438 «Об утверждении Положения о порядке и сроках перечисления части прибыли, подлежащей ежегодному перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, оставшейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым после уплаты налогов и иных обязательных платежей»;
- Решение №1-1/1 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования – городской округ Евпатория Республики Крым, участия граждан в его обсуждении и о создании рабочей группы по разработке проекта Устава»;
- Решение № 1-36/13 от 27 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»;
- Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 5.11.2015 года № 802 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых права собственника имущества осуществляет Администрация города Феодосии Республики Крым».

Примеры муниципальных ненормативных правовых актов:

- Распоряжение председателя Черноморского районного совета Республики Крым № 23-р от 26.12.2014 г. «Об утверждении Положения о защите персональных данных муниципальных служащих Черноморского районного совета Республики Крым»;
- Распоряжение администрации Симферопольского района от 16.02.2015 № 62-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Симферопольского района».

В Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные правовые акты классифицированы по юридической силе:

1. Устав муниципального образования и правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан).
 2. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
 3. Правовые акты главы муниципального образования, главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
2. Кроме того муниципальные правовые акты могут быть классифицированы по порядку вступления в силу:
- после официального опубликования – решение представительного органа, постановление местной администрации.
 - с момента подписания – распоряжения местной администрации, распоряжения главы муниципального образования, приказ руководителя управления, департамента и т.д.

3. По предмету правового регулирования:

- об установлении местных налогов;
- о проведении публичных слушаний;
- об утверждении местного бюджета;
- о структуре местной администрации и др.

4. По субъекту принятия:

- правовые акты органов местного самоуправления (решения представительного органа, постановления и распоряжения местной администрации, решения контрольно-счетного органа);
- правовые акты должностных лиц местного самоуправления (постановления председателя представительного органа, приказы и распоряжения руководителей отраслевых органов местной администрации).

Также муниципальные правовые акты могут быть классифицированы в зависимости от полномочий органов местного самоуправления на принятие муниципальных правовых актов:

Представительный орган муниципального образования
<ul style="list-style-type: none">– решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования (по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования);– решение об удалении главы муниципального образования в отставку;– решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.
Глава муниципального образования
<ul style="list-style-type: none">– постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования и действует в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального

<p>образования и решениями представительного органа муниципального образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановления и распоряжения местной администрации по вопросам, указанным в части 6 ст.43 Федерального закона № 131-ФЗ (в случае если глава муниципального образования является главой местной администрации); – постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к компетенции главы муниципального образования уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
<p>Председатель представительного органа муниципального образования</p>
<ul style="list-style-type: none"> – постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.
<p>Глава местной администрации</p>
<ul style="list-style-type: none"> – постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования); – распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
<p>Иные должностные лица местного самоуправления</p>
<ul style="list-style-type: none"> – распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

Предметно полномочия органов местного самоуправления должны определяться в уставе муниципального образования. Кроме того отраслевые законы очень часто, определяя полномочие предусматривают какой орган местного самоуправления должен его реализовывать.

Например:
Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
<p>В соответствии с частью 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.</p>
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
<p>В соответствии с частью 3 статьи 9 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, устанавливается нормативным правовым <u>актом представительного органа местного самоуправления</u>.</p>
Градостроительный кодекс Российской Федерации
<p>В соответствии с частью 11 статьи 31 <u>глава муниципального образования</u> при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.</p>

2. Общие требования к правовым актам

2.1. Реквизиты правового акта

Ежегодно правовая база органов местного самоуправления пополняется все новыми и новыми документами. Это связано с одной стороны с динамично изменяющимся законодательством, с другой с деятельностью контрольно-надзорных органов, которые в ходе осуществления контроля за законностью муниципальных правовых актов постоянно выявляют нарушения либо требуют принятия отсутствующих муниципальных правовых актов. Поэтому муниципальные правовые акты, как регуляторы общественных отношений складывающихся на местном уровне должны соответствовать ряду требований:

- соответствовать нормам действующего законодательства;
- соответствовать правилам юридической техники.

Оформление муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Общегосударственными правилами составления и оформления реквизитов документов, утвержденными постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003»).

Муниципальный правовой акт как юридический документ имеет внутреннюю структуру, которая представляет собой – совокупность элементов текста правового акта. Набор этих элементов может различаться, и зависит это от многих факторов, вид документа, принимающий орган и др.

К элементам правового акта относятся статья, как структурный элемент правового акта, приложение, разделы и т.д. Все элементы правового акта

можно сгруппировать по их назначению, часть из них следует относить к реквизитам правового акта, а часть собственно к содержанию правового акта.

Таким образом, следует отметить, что внутреннее содержание правового акта образуют его реквизиты (наименование, дата, номер и др.) и содержательная часть (главы, разделы, статьи и пр.)

Внутреннее содержание правового акта, практически всегда различается. Это обусловлено видом правового акта, поскольку есть правовые акты «простого характера», то есть, которые состоят из единого текста, изложенного в одном документе, без соответствующих приложений. А есть правовые акты сложные по своему внутреннему содержанию, в которых наряду с основным актом, содержание раскрывается в приложении к нему. Разработка муниципальных правовых актов это сложный процесс в котором следует учитывать с одной стороны действующее правовое поле, с другой требования правил юридической техники.

При разработке правового акта, прежде всего, следует заострять внимание на его реквизитах.

Под реквизитами правового акта понимаются – такие элементы правового акта, которые служат его идентификации, отражению его юридических свойств, и не содержат правовых предписаний.

В качестве реквизитов правового акта чаще всего выделяются следующие:

- герб муниципального образования (в случае его наличия);
- наименование вида правового акта (решение, постановление, распоряжение);
- полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт;
- дата принятия;
- регистрационный номер;

- наименование правового акта, обозначающее предмет регулирования (заголовок);
- фамилия, должность и подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий правовой акт.

Герб муниципального образования

Такой реквизит, как герб муниципального образования, в качестве идентификации правового акта используется на всех уровнях власти, при разработке правовых актов.

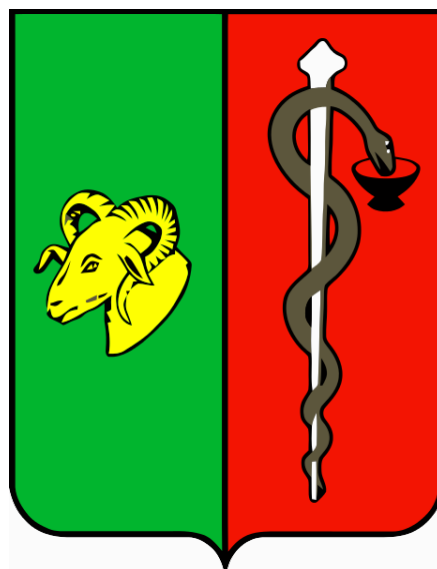
В соответствии с ч.1, 3 статьи 9 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности. Официальные символы муниципальных образований и порядок официального использования указанных символов устанавливаются уставами муниципальных образований и (или) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В соответствии с ч. 5 статьи 3 Закона Республики Крым от 05.06.2014 №13-ЗРК «О государственных символах Республики Крым» воспроизведение и размещение Государственного герба Республики Крым является обязательным на печатях и бланках органов местного самоуправления Республики Крым.

В качестве примера можно привести следующие гербы органов местного самоуправления Республики Крым:



Герб города Алушта



Герб города Евпатория



Герб города Симферополя



Герб Нижнегорского района

Наименование вида правового акта органа местного самоуправления

Как было указано выше в компетенцию каждого органа местного самоуправления входит принятие соответствующего вида правового акта.

Система муниципальных правовых актов в общем виде закрепляется в статье 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации». В данной статье закреплены не просто виды правовых актов принимаемых органами местного самоуправления, но и сферы в которых принимаются те или иные правовые акты. Кроме того, подробно компетенция по принятию правовых актов органами местного самоуправления определяется в уставе муниципального образования, а также в положениях и регламентах о соответствующем органе местного самоуправления.

В качестве примера можно привести следующие виды правовых актов:

- *Постановление администрации Нижнегорского района от 18.11.15 №602 «Об утверждении плана мероприятий по созданию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Нижнегорского района»;*²
- *Решение №8 21-й внеочередной сессии Нижнегорского районного совета 1-го созыва от 06.08.2015 года «О внесении изменений в решение №1 15-й сессии Нижнегорского районного совета от 26.02.2015 года «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счётном органе Нижнегорского района Республики Крым»;*³
- *Решение Ялтинского городского совета Республики Крым от 23 декабря 2014 г. № 203 «О нагрудном знаке депутата Ялтинского городского совета Республики Крым» (1 сессия 1 созыва);*⁴
- *Распоряжение от 21.08.2015 № 51-р - О назначении проведения публичных слушаний по проекту решения городского совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Джанкой*

² <http://nijno.rk.gov.ru/rus/info.php?id=606828>

³ <http://nijno.rk.gov.ru/rus/info.php?id=623621>

⁴ <http://base.garant.ru/23704766/>

*Республики Крым в части оказания финансовой поддержки общественным организациям ветеранов»;*⁵

- *Распоряжения Председателя Краснопереконского городского Совета № 64-р/с от 01.09.2015 года «О назначении должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Краснопереконского городского совета Республики Крым»*⁶.

Полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт

В соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» структуру органов местного самоуправления составляют:

- представительный орган муниципального образования;
- глава муниципального образования;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
- контрольно-счетный орган муниципального образования;
- иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Абзацем 2 части 3 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

⁵<http://dzhankoy.rk.gov.ru/rus/info.php?id=611299>

⁶<http://krp.rk.gov.ru/rus/info.php?id=614666>

Российской Федерации» предусмотрено, что наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) устанавливаются законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций.

Так, наименование органов местного самоуправления в Республике Крым определено в Законе Республики Крым от 5 июня 2014 года №16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым»⁷. В частности статьи 2,3,4 данного Закона закрепляют следующее:

Статья 2. Наименования представительных органов

- а) в сельских поселениях – «сельский совет»;
- б) в городских поселениях и городских округах – «городской совет»;
- в) в муниципальных районах – «районный совет».

Статья 3. Наименования должностей глав муниципальных образований

- а) в сельских поселениях – «председатель сельского совета»;
- б) в городских поселениях и городских округах – «председатель городского совета»;
- в) в муниципальных районах – «председатель районного совета».

Статья 4. Наименования местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований)

- а) в сельских поселениях – «администрация сельского совета»;
- б) в городских поселениях и городских округах – «администрация города»;

⁷<http://www.rg.ru/2014/08/26/krim-zakon16-reg-dok.html>

в) в муниципальных районах – «администрация района».

В качестве примера можно привести следующие наименования:

- Администрация города Армянск;
- Председатель Бахчисарайского городского совета;
- Джанкойский городской Совет депутатов;
- Контрольно-счетная палата Красноперекопского района;
- Администрация города Саки;
- Черноморский районный Совет депутатов;
- Председатель Черноморского районного совета.

Дата принятия правового акта

Данный реквизит может быть оформлен двумя способами:

1. Использование при определении даты цифр и букв в следующей конструкции:

- день месяца обозначается цифрами;
- месяц обозначается словом;
- год обозначается цифрами и словом год (-а).

Например:

«12» марта 2015 года.

2. Использование при определении даты только цифр и слова «год» либо буквы «г.».

Например:

- 12.03.2015 год;
- 12.03.2015 (г.)

На практике данные способы определяются органами местного самоуправления, в муниципальных правовых актах, определяющих

требования к внутренней структуре правовых актов, например Инструкция по делопроизводству.

Вместе с тем, первый способ в данном случае более предпочтителен, он прежде всего позволяет унифицировать подход используемый при оформлении правовых актов федерального и регионального уровня, кроме того подчеркивает значимость и стабильность правового акта, поскольку не позволяет подделать данный реквизит.

Регистрационный номер правового акта

Данный реквизит также служит индивидуализации правового акта, кроме того он обеспечивает удобство работы с правовым актом, при внесении его в реестр правовых актов.

Номер правового акта может быть:

- простым - состоит только из цифры(цифр);
- сложным - кроме цифр через дробь проставляется буква или буквы определяющие сферу правового регулирования или первую букву наименования правового акта.

Например:

Распоряжение Председателя Черноморского района № 18-р от 19.03.2015г. «О внесении изменений в распоряжение от 26 декабря 2014 года № 18-р «Перечень должностей муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»⁸;

Решение Феодосийского городского Совета депутатов от 17.11.2015 №468 «О внесении изменений в решение 27 сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва от 31.07.2015 419 «О создании административной комиссии городского округа Феодосии и утверждении Положения о ней»⁹;

Решение Керченского городского Совета депутатов от 30 января 2015 г №220-1/15 «О внесении изменений в решение 13 сессии Керченского городского совета Республики Крым 1 созыва от 29.12.2014 г. №175-1/14 «О вопросах правопреемства»¹⁰.

Наименование правового акта, обозначающее предмет регулирования (заголовок)

Заголовок правового акта один из важнейших его реквизитов поскольку определяет, что регулирует данный документ, другими словами определяет предмет правового регулирования. В этом смысле заголовок должен быть кратким, но емким.

Например, правильным будет следующая формулировка заголовка: Решение Гусевского районного Совета депутатов от 15 мая 2003 г. № 72 «О протесте прокурора на Решение № 135 от 25.09.2002»¹¹;

⁸<http://chero.rk.gov.ru/rus/info.php?id=609241>

⁹<http://feo.rk.gov.ru/rus/info.php?id=623640>

¹⁰http://kerch.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_249803.pdf

¹¹http://kaliningrad.news-city.info/docs/sistemsndok_oerihz.htm

Решение Керченского городского Совета депутатов от 30 января 2015 г. №206-1/15 «О плане работы Керченского городского совета Республики Крым 1 созыва на I полугодие 2015 года»¹²;

Постановление администрации города Евпатория от 10.12.2014 №1-п «Об утверждении Положения об оформлении бланка администрации города Евпатории Республики Крым».

**Фамилия, должность и подпись лица, уполномоченного на
подписание муниципального правового акта**

Наличие подписи лица уполномоченного на подписание правового акта является неотъемлемым элементом любого правового акта, поскольку подпись свидетельствует о достижении согласия по содержанию правового акта, в случае если документ принимается коллегиальным органом и о завершении правотворческого процесса в целом.

Подпись любого правового акта включает в себя три элемента:

- полное официальное наименование должности лица, в полномочия которого входит подписание соответствующего правового акта;
- личная подпись лица, в полномочия которого входит подписание соответствующего правового акта;
- расшифровка подписи лица, уполномоченного на подписание правового акта.

Подписание правового акта имеет свои особенности при принятии решений представительного органа.

В частности, Федеральным законом от 30.11.2011 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» были внесены изменения в Федеральный закон от 06.10.2003

¹²http://kerch.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_249790.pdf

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части того, что председатель представительного органа подписывает как нормативные, так и ненормативные решения представительного органа.

В последствии Комитетом государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления были подготовлены Разъяснения Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления о порядке применения части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ)¹³.

В соответствии с данными разъяснениями председатель представительного органа подписывает все решения, а нормативные решения подписываются как председателем представительного органа, так и главой муниципального образования. При этом, председатель представительного органа муниципального образования, подписывая принятое представительным органом решение, удостоверяет окончание рассмотрения принимаемого акта в представительном органе. Своей подписью он подтверждает, что волеизъявление представительного органа состоялось. Подпись главы муниципального образования завершает нормотворческую процедуру. Вместе с тем, нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, хотя и подписанный председателем представительного органа, но не удостоверенный подписью главы муниципального образования, обрести юридическую силу не может.

¹³ <http://komitet4.km.duma.gov.ru/site.xp/052054053124057048052.html>

2.2. Внутренняя структура содержательной части правового акта

Говоря о внутренней структуре правового акта, следует отметить, что она должна обеспечивать логику развития предмета правового акта, переход от общих положений к частным.

Так, структурными элементами внутренней (содержательной) части правового акта могут быть:

- 1) преамбула;
- 2) часть;
- 3) раздел;
- 4) подраздел;
- 5) глава;
- 6) параграф;
- 7) статья;
- 8) пункт статьи;
- 9) часть статьи (пункта);
- 10) подпункт;
- 11) абзац.

Приведенный выше перечень элементов не является исчерпывающим, кроме того, чаще в правовых актах используются лишь некоторые из них, например: преамбула, часть, раздел, статья, пункт, подпункт, абзац.

Далее мы отдельно рассмотрим элементы внутренней структуры текста правового акта.

1) Преамбула

Преамбула правового акта это такой элемент правового акта, который содержит в себе фактическое и юридическое основание его принятия. Преамбула не имеет заголовка со словом «Преамбула», не разграничивается

на статьи, части, разделы, пункты, подпункты, при этом она может состоять из абзацев.

Применительно к муниципальным правовым актам преамбула завершается постанавливающим словом «РЕШИЛ», «ПОСТАНОВЛЯЮ» и пр.

В качестве примера можно привести следующие варианты оформления преамбулы:

– *Вариант №1:*

«В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 9 статьи 75 Устава Добровского сельского поселения Симферопольского района, Добровский сельский совет РЕШИЛ:»¹⁴;

– *Вариант №2:*

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 июля 2015 года № 137-ЗРК/2015 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «О бюджете РК на 2015 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 25.08.2015 № 486 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 апреля 2015 года № 213», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.07.2015 № 425 «О распределении и порядке использования субсидии, предоставляемой в 2015 году из федерального бюджета бюджету Республики Крым на проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.06.2015 № 363 «О вопросах реализации мероприятий федеральной целевой

¹⁴ <http://dobroe-crimea.ru/resheniya-sessii/>

программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», постановлением Совета министров Республики Крым от 30.07.2015 №439 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», распоряжением Совета министров Республики Крым от 25.08.2015 № 729-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 1632-р», распоряжением Совета министров Республики Крым от 11.06.2015 № 530-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Совета министров Республики Крым», рассмотрев обращения главных распорядителей бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, районный совет РЕШИЛ:»¹⁵;

– Вариант №3:

«Рассмотрев обращение Службы капитального строительства Республики Крым, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», Указом Главы Республики Крым от 13 мая 2015 137-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 16 февраля 2015 года № 44–У», ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 16.02.2015 №44 «Об утверждении Порядка подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проекта межевания территории», решением 21 сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва от 30.04.2015 №345 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков,

¹⁵ <http://sakimo.rk.gov.ru/rus/info.php?id=613766>

находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:»¹⁶.

Рассматривая приведенные примеры, стоит отметить, что преамбула в каждом конкретном случае имеет свои особенности, с точки зрения юридического основания и зависит от предмета правового регулирования соответствующего правового акта.

2) Часть правового акта

Структурный элемент правового акта свойственный значительным по объему правовым актам, например, Гражданский кодекс Российской Федерации состоит из четырех самостоятельных частей, которые в совокупности образуют кодифицированный правовой акт.

3) Раздел правового акта

Структурный элемент правового акта, который имеет комплексную природу, поскольку подразделяется на подразделы или главы. Чаще всего раздел правового акта имеет собственное наименование. Разделы также как и части используются в значительных по размеру правовых актах, например, устав муниципального образования.

Например:

Раздел 1.

Формы участия граждан в местном самоуправлении

4) Подраздел правового акта

¹⁶ <http://feo.rk.gov.ru/rus/info.php?id=612446>

Редко используемый элемент внутренней структуры правового акта, подраздел также как и раздел имеет свой порядковый номер и наименование.

Например:

Подраздел 1.

Формы участия граждан в местном самоуправлении

5) Глава правового акта

Данный структурный элемент является одним из самых распространенных, особенно он свойственен для законов. Главы чаще всего состоят из статей и имеют номер и собственное наименование. Особенно распространено использование главы, например в уставе муниципального образования.

Например:

Глава 1. Органы и должностные лица местного самоуправления

6) Статья правового акта (пункт, подпункт)

Статья правового акта – это основной первичный элемент правового акта. При этом с точки зрения содержания статья может состоять только из абзацев, либо иметь более сложную внутреннюю структуру с пунктами и подпунктами.

Схематически внутреннюю структуру статей можно изложить следующим образом:

Статья 24. Структура органов местного самоуправления

1. _____ (часть 1)

2. _____ (часть 2)

Статья 44. Система муниципальных правовых актов

1. _____ (часть 1)
2. _____: (часть 2)
- 1) _____; (пункт 1 части 2)
- 2) _____: (пункт 2 части 2)
- а) _____; (подпункт «а» пункта 2 части 2)
- б) _____ (подпункт «б» пункта 2 части 2)

Пример №1:

«Статья 3. Правовая основа административно-территориального устройства Республики Крым

Правовую основу административно-территориального устройства Республики Крым составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Конституция Республики Крым, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Республики Крым, регулирующие вопросы административно-территориального устройства»¹⁷;

Пример №2:

«Статья 5. Межмуниципальное сотрудничество

1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований в Республике Крым образуется совет муниципальных образований Республики Крым.

2. С учетом особенностей территориальной и организационной основы муниципальных образований на добровольной основе могут быть образованы иные объединения муниципальных образований. Организация и деятельность

¹⁷ Закон Республики Крым от 06.06.2014 № 18-ЗРК «Об административно-территориальном устройстве Республики Крым»//СПС «Консультант Плюс Регионы»

указанных объединений осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям»¹⁸;

Пример №3:

«Статья 25. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Законом (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.»¹⁹.

¹⁸ Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»// СПС «Консультант Плюс Регионы»

Таким образом, рассмотрев требования к внутреннему содержанию правовых актов, следует отметить, что данные документы имеют очень много особенностей, которые необходимо учитывать при их разработке. Это важно, поскольку в случае отсутствия какого-либо реквизита, предписанного законом, муниципальный правовой акт может быть признан несоответствующим закону. Например, в случае если неверно будет указано должностное лицо, уполномоченное на подписание правового акта.

Кроме того говоря о внутреннем содержании правового акта, особое внимание следует уделять порядку вступления в силу муниципальных правовых актов, так если в нормативном правовом акте, будет указано, что он вступает в силу после подписания, он может быть обжалован, при этом исход судебного рассмотрения очевиден.

Так, например, в Постановлении Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 09.07.2015 № Ф02-2939/2015 по делу № А78-11568/2013 «Об оставлении без изменения решения Арбитражного суда Забайкальского края от 27.03.2015, которым было признано недействующим распоряжение администрации городского округа «Город Чита» от 27.11.2007 № 3499-Р «О делегировании полномочий ОАО «Водоканал-Чита» правом на установление лимитов на водоснабжение и водоотведение и нормативов по составу сточных вод» определено, что «В соответствии с частью 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

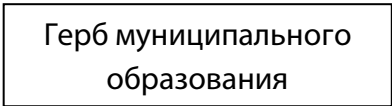
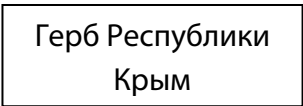
¹⁹ Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»// СПС «Консультант Плюс Регионы»

В соответствии с указанным конституционным положением суд не вправе основывать свое решение на неопубликованных нормативных правовых актах, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина (пункт 6 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»²⁰).

Таким образом, при неверном определении порядка вступления в силу муниципального правового акта он не может подлежать применению.

Далее представлена примерная внутренняя структура правового акта.

²⁰ Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 09.07.2015 № Ф02-2939/2015 по делу № А78-11568/2013 «Об оставлении без изменения решения Арбитражного суда Забайкальского края от 27.03.2015, которым было признано недействующим распоряжение администрации городского округа «Город Чита» от 27.11.2007 № 3499-Р «О делегировании полномочий ОАО «Водоканал-Чита» правом на установление лимитов на водоснабжение и водоотведение и нормативов по составу сточных вод»// СПС «Консультант Палюс»



Полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления в соответствии с Уставом, принявшего (издавшего) правовой акт

Наименование вида правового акта

Дата

Регистрационный (порядковый) номер

Место принятия

Наименование правового акта, обозначающего предмет регулирования (заголовок)

Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула була
Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула
Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула Преамбула

Постанавливающее слово (РЕШИЛ/ПОСТАНОВИЛ):

- 1. Содержание акта.
- 2. Указание должностного лица, на которое возлагается контроль за исполнением настоящего нормативного акта.
- 3. Нормы о вступлении в силу муниципальных правовых актов.

Наименование должности, лица уполномоченного на подписание правового акта

подпись

И.О. Фамилия

3. Вступление в силу муниципальных правовых актов

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в статье 47 предусмотрено, что муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Говоря о порядке вступления в силу нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, следует отметить следующее, в соответствии со статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации данные правовые акты вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

При этом муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина (нормативные), вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Ненормативные правовые акты вступают в силу с момента подписания, при этом при необходимости они могут подлежать официальному опубликованию.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Рассматривая порядок вступления в силу муниципальных правовых актов, следует обратить внимание на понятие «опубликование» и «обнародование». В Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» данные термины используются, как тождественные, вместе с тем их следует разграничивать.

В судебной практике имеется разъяснение, что подразумевается под официальным опубликованием «Официальным опубликованием нормативного правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в том средстве массовой информации, которое определено в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию нормативных правовых актов, принятых данным органом или должностным лицом»²¹.

При этом важно учитывать положения законодательства о том, что в полномочия органов местного самоуправления входит учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (статья 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Кроме того, если органы местного самоуправления учреждают средства массовой информации исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, то регистрировать их в

²¹ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»// СПС «Консультант Плюс»

качестве СМИ не нужно (статья 12 Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»).

Под обнародованием подразумевается доведение текста муниципального правового акта до всеобщего сведения любым способом: радио, интернет, телевидение, размещение на стендах в общественных местах и т.д.

В случае если в качестве способа доведения текста официального документа используется обнародование то, в уставе муниципального образования следует закрепить порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе определив следующие вопросы:

- место обнародования;
- лицо, ответственное за размещение текста официального документа;
- периодичность размещения (обновления) информации;
- другая информация.

Анализируя, все тоже Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48, необходимо учитывать следующее, «целью официального опубликования нормативного правового акта является обеспечение возможности ознакомиться с содержанием этого акта тем лицам, права и свободы которых он затрагивает, в исключительных случаях при отсутствии в публичном образовании периодического издания, осуществляющего официальное опубликование нормативных правовых актов, принимаемых в этом публичном образовании, и при опубликовании оспариваемого акта в ином печатном издании либо обнародовании акта (например, в порядке, предусмотренном учредительными документами публичного образования) необходимо проверять, была ли обеспечена населению публичного образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый акт, возможность ознакомиться с его содержанием. Если такая возможность была обеспечена, порядок опубликования нормативного правового акта не может

признаваться нарушенным по мотиву опубликования не в том печатном издании либо доведения его до сведения населения в ином порядке».²²

В том случае, когда нормативный правовой акт был опубликован не полностью (например, без приложений) и оспаривается в той части, которая была официально опубликована, порядок опубликования не может признаваться нарушенным по мотиву опубликования нормативного правового акта не в полном объеме.

Таким образом, в зависимости от условий созданных в соответствующем муниципальном образовании, в качестве способа доведения официальной информации может применяться как официальное опубликование, так и обнародование. Вместе с тем, и в том и в другом случае важным является обеспечение возможности ознакомиться с содержанием этого акта тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

На практике в правовых актах органов местного самоуправления используется различные формулировки определения порядка вступления муниципальных правовых актов в силу.

Например:

- *«3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.*
- *4. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования»²³;*
- *«3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на Доске объявлений районного совета»²⁴.*

²² Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»// СПС «Консультант Плюс»

²³ http://dzhankoy.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_267663.pdf

²⁴ http://nijno.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_238642.pdf

4. Порядок внесения изменений в муниципальные правовые акты

Необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты, может быть обусловлена разными факторами: изменение федерального или регионального законодательства, изменение фактических обстоятельств опосредующих принятие муниципальных правовых актов.

Если говорить непосредственно о порядке внесения изменений, то следует отметить, что данный порядок зависит от одного важного условия. Прежде всего, порядок различается в зависимости от органа местного самоуправления уполномоченного на принятие соответствующего муниципального правового акта, в частности это может быть единоличный орган, например, глава муниципального образования или коллегиальный – представительный орган местного самоуправления.

Процедурные вопросы внесения изменений в муниципальные правовые акты, чаще всего, закрепляются в правовых актах органов местного самоуправления, определяющих процедурные вопросы их деятельности, например, регламент работы представительного органа или положение о местной администрации. Также, частично процедурные вопросы внесения изменений в муниципальные правовые акты иногда закрепляются в уставе муниципального образования.

Внесением изменений считается:

- замена (исключение) слов, цифр;
- исключение структурных единиц текста (абзаца, подпункта, пункта, статьи, раздела);
- новая редакция структурной единицы текста правового акта;
- дополнение структурной единицы текста правового акта новыми словами, цифрами, предложениями;
- дополнение текста правового акта новыми структурными единицами;

– приостановление действия правового акта или его структурных единиц.

При внесении изменений в основной нормативный правовой акт необходимо принять самостоятельный нормативный правовой акт с наименованием «О внесении изменений в наименование правового акта _____ от _____ № _____».

Например:

*Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 21.09.2015 №300 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 19.12.2014 №36 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является администрация Сакского района Республики Крым».*²⁵

При этом следует учитывать, что изменения в правовой акт вносятся правовым актом органа, принявшего первоначальный акт, такого же вида с собственным порядковым номером и датой принятия.

Например:

Наименование правового акта, в который вносятся изменения	Наименование правового акта, которым вносятся изменения
распоряжение главы муниципального образования	распоряжением главы муниципального образования
постановление местной администрации	постановлением местной администрации
решение представительного органа	решением представительного органа

²⁵ http://sakimo.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_267740.pdf

По общему правилу не допускается внесение изменений и дополнений в правовые акты о внесении изменений и дополнений в правовые акты.

Пример неправильной формулировки:

Решение представительного органа «О внесении изменений в Решение представительного органа «О внесении изменений в Решение представительного органа «Об утверждении порядка проведения публичных слушаний»»».

При внесении изменений в правовой акт, следует излагать их последовательно, указывая конкретную структурную единицу, кроме того вносимые изменения следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Например:

Абзац 2 подпункта 1 пункта 4 части 6 постановления местной администрации от 11.09.2010 № 3 исключить.

Внесение изменений, связанных с дополнением правового акта новыми положениями осуществляется следующим образом:

Например:

Пункт 4 статьи 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«иными муниципальными правовыми актами»;

Статью 10 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов»;

Пункт 5 части 7 статьи 15 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) наличие близкого родства или свойства».

При признании правового акта утратившим силу в правовом акте, его отменяющем, признаются утратившими силу все правовые акты, вносящие в него изменения и дополнения в хронологическом порядке.

При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные структурные единицы правового акта.

В случае если изменения и дополнения требуют переработки правового акта по существу и не позволяют ограничиться новой редакцией отдельных структурных единиц, либо затрагивают большинство структурных единиц, либо сохраняют только отдельные структурные единицы, рекомендуется признать правовой акт утратившим силу с последующим принятием нового правового акта с прежним предметом правового регулирования. Правовые акты и их структурные элементы утрачивают юридическую силу без принятия правового акта о признании их утратившими силу в случае, если срок их действия, определенный в самих актах, истек.

Не допускается наличие двух нормативных правовых актов одного вида с одинаковыми реквизитами, но разными по содержанию.

Следует помнить, что разработка проектов актов без увязки с действующими нормативными правовыми актами может привести к противоречивости внутренней системы нормативных правовых актов. Для того чтобы избежать противоречий, несогласованности актов между собой, а также для ведения определенного учета, целесообразно готовить по каждому проекту акта перед началом его разработки справку об уже действующем правовом регулировании по соответствующему вопросу.

В зависимости от состояния нормативных актов по вопросам, относящимся к теме проекта, нужно определить, можно ли ограничиться внесением изменений и дополнений в ранее принятые акты или необходимо подготовить новый нормативный правовой акт.

**Список материалов,
использованных при подготовке методического пособия**

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
7. Закон Республики Крым от 5 июня 2014 года №16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым».
8. Закон Республики Крым от 06.06.2014 № 18-ЗРК «Об административно-территориальном устройстве Республики Крым».
9. Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».
10. Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

Иные документы органов государственной власти:

1. Общегосударственными правилами составления и оформления реквизитов документов, утвержденными постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» вместе с («Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003»).
2. Разъяснение Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления о порядке применения части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ).

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».
2. Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 09.07.2015 № Ф02-2939/2015 по делу № А78-11568/2013 Об оставлении без изменения решения Арбитражного суда Забайкальского края от 27.03.2015, которым было признано недействующим распоряжение администрации городского округа «Город Чита» от 27.11.2007 № 3499-Р «О делегировании полномочий ОАО «Водоканал-Чита» правом на

установление лимитов на водоснабжение и водоотведение и нормативов по составу сточных вод».

Электронные ресурсы:

1. <http://nijno.rk.gov.ru/rus/info.php?id=60682>
2. <http://nijno.rk.gov.ru/rus/info.php?id=623621>
3. <http://base.garant.ru/23704766/>
4. <http://dzhankoy.rk.gov.ru/rus/info.php?id=611299>
<http://krp.rk.gov.ru/rus/info.php?id=614666>
5. <http://www.rg.ru/2014/08/26/krim-zakon16-reg-dok>
6. <http://chero.rk.gov.ru/rus/info.php?id=609241>
7. <http://feo.rk.gov.ru/rus/info.php?id=623640>
8. http://kerch.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_249803.pdf
9. http://kaliningrad.news-city.info/docs/sistemsndok_oerihz.htm
10. http://kerch.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_249790.pdf
11. <http://komitet4.km.duma.gov.ru/site.xp/052054053124057048052.html>
12. <http://dobroe-crimea.ru/resheniya-sessii/>
13. <http://sakimo.rk.gov.ru/rus/info.php?id=613766>
14. <http://feo.rk.gov.ru/rus/info.php?id=612446>
15. http://dzhankoy.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_267663.pdf
16. http://nijno.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_238642.pdf
17. http://sakimo.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_267740.pdf